

BPW BADEMLER KÖYÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1) Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin Adı: "BPW BADEMLER KÖYÜ DERNEĞİ" dir.

Derneğin merkezi BADEMLERDİR. Derneğin Şubesi açılmayacaktır.

MADDE 2) Derneğin Amacı

Atatürk'ün öngördüğü hedef ve ilkeler doğrultusunda, Türkiye'nin çağdaş uygarlık düzeyini yakalama ve aşma anlayışı içinde, kadın-erkek eşitliğini siyaset, ekonomi ve eğitim açısından gözeten toplumun öncü ve girişimci bir grubu olduğu inancıyla, ana gayenin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla ve Atatürk'ün "köylü milletin efendisidir" ve "yurtta sulh cihanda sulh" düsturunu benimseyen, toplumsal barış ve uzlaşmanın sürdürüldüğü bir ortamda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasında kadın ve erkek eşitliğini iş dünyasında ve hayatın tüm alanında benimseyen bir dernek olmak amacını taşır.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- Dernek, insan hakları evrensel ilkelerinin, düşünce, inanç ve girişim özgürlüklerinin, laik hukuk devletinin, katılımcı demokrasi anlayışının, sürdürülebilir çevre dengesinin benimsendiği bir toplumsal düzenin oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlamayı amaçlar.
- Dernek, Atatürk'ün öngördüğü hedef ve ilkeler doğrultusunda, Türkiye'nin çağdaş uygarlık düzeyini yakalama ve aşma anlayışı içinde, kadın-erkek eşitliğini siyaset, ekonomi ve eğitim açısından gözeten toplumun öncü ve girişimci bir grubu olduğu inancıyla, ana gayenin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirir.
- Ayrıca Atatürk'ün "köylü milletin efendisidir" ve "yurtta sulh cihanda sulh" düsturunu benimseyen, toplumsal barış ve uzlaşmanın sürdürüldüğü bir ortamda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasında kadın ve erkek eşitliğini iş dünyasında ve hayatın tüm alanında benimseyen bir dernek olmak amacını taşır.
- Uluslararası siyasal, ekonomik, sosyal ve kültürel ilişki, iletişim, temsil ve iş birliği ağlarının geliştirilmesi için çalışmalar yapar. Uluslararası entegrasyonu ve etkileşimi, bölgesel ve yerel gelişmeyi hızlandırmak için araştırma yapar, görüş oluşturur, projeler geliştirir ve bu kapsamda etkinlikler düzenler.
- İş hayatındaki kadınların kendi aralarındaki iş birliği ve dayanışmanın geliştirilmesi amacına yönelik faaliyetlerde bulunmak, bu çerçevede istihdam yaratacak girişimci kadınlara destek olmak,
- Kadının ülke genelinde sosyal hayattaki ve özellikle ülke ekonomisindeki konumunu güçlendirmeye yönelik olarak maddi ve manevi yardım ve destekte bulunmak.
- Kadının, topluma karşı yerel, ulusal ve uluslararası bağlamda sorumlulukların idraki ve kabulü konusunda bir misyonu üstlenir ve teşvik eder
- Kadınları ve Genç Kızları ve Genç Erkekleri Eğitim, Mesleki Eğitim ve ileri eğitim konusunda desteklemek ve projeler yürütmek ve bu kapsamda;

- Mesleki kapasite ve zekalarını kendilerinin olduğu kadar başkalarının yararına da kullanmaları konusunda teşvik etmek;

- Kadınlar için ülkelerinde ve globalde ekonomik, sivil ve politik yaşamda eşit fırsatlar ve statü sağlamak



Handwritten signatures and names in blue ink.



1) Aşağıdaki hususların gerçekleştirilmesi için çalışmak,

- Kadınlar için ülkelerinde ve globalde ekonomik, sivil ve politik yaşamda eşit fırsatlar ve statü sağlamak; Ayrımcılığı ortadan kaldırmak;

- Tüm ülkelerin iş ve meslek sahibi kadınlar arasında dostluk, iş birliği ve anlayışı geliştirmek;

- Yukarıdaki amaçlara uyan kadınların ekonomik açıdan bağımsız olmalarına yardımcı olan insani mahiyette ve kar amacı gütmeyen projeler üstlenmek,

j) Genç kadınların, genç kızların ve genç erkeklerin profesyonel ve liderlik potansiyellerini geliştirmek, yaşam boyu eğitim ve öğretim farklılığı ve bilinci yaratmak, eğitim yoluyla altyapılarının geliştirilmesi ve istihdama kazandırılması konusunda çalışmalar yapmak,

k) Ulusal ve uluslararası gençlik faaliyetlerine katılmak ve bizzat derneğin kendisinin bu tip faaliyetleri düzenlemek,

l) Vatana ve millete faydalı çocuklar yetiştirmek ve eğitimde kız ve erkek çocukları tamamı açısından fırsat eşitliği sağlamak

Gençlik politikalarının hazırlanması için çalışmalar yapmak, bu bağlamda ulusal uluslararası faaliyetlerde bulunmak, amacı ile kurulmuştur.

MADDE-3 Derneğin faaliyet alanları

Derneğin amacını gerçekleştirmeye yönelik her türlü faaliyet, özellikle aşağıda yer alanlar Derneğin faaliyet alanı içerisinde.

A- Kamu Yararına Yönelik Faaliyetler

3.1- Kadın erkek eşitliğinin iş dünyasında başta olmak üzere, her alanda yaygınlaştırmak, kadın girişimciliğini artırmak, mesleki ve kişisel gelişim alanlarda eğitimin etkinleştirilmesi için yasa düzenleyici organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek ve kadınları temsilen çalışmalara katkıda bulunmak

3.2 -Toplumda kadının konumu ve statüsünü yükseltecek, kadının mesleki eğitim alması ve çalışma yaşamında daha çok yer almasını sağlayacak, iş dünyasının talep ettiği bilgi ve vasfı kazandıracak, toplumun sunduğu fırsatlardan eşit olarak yararlanmasını sağlayacak eğitimler için projeler oluşturmak;

3.3- İş kadınlarının ülke ekonomisine katkıları yönünde ulusal ve uluslararası ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak;

3.4-Türkiye'nin AB'ye üyeliği sağlayacak politikaların geliştirilmesine katkı sağlar, bu yönde gerekli ulusal ve uluslararası kurumlar ile düzenli kurumsal nitelikli temaslarda bulunur, iletişim sağlar; sürece yönelik iş dünyasının görüş ve önerilerini hazırlamak ve sunmak

3.5- İş ve Meslek dallarından yüksek hizmet standardı için çalışmak

3.6- Bilimsel, eğitsel nitelikte kurs, seminer, araştırma, konferans, kongre, festival, fuar, sempozyum, yarışma, kongre, toplantı ve panel gibi eğitim çalışmaları ve etkinlikler düzenlemek, düzenlenmiş olanlara katılmak

3.7-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,

3.8-Tüm toplumsal konularda projeler geliştirebilir, diğer kurum, kurumuş veya kişilerle ortak projeler yürütebilir

3.9- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

3.10 - Uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt içinde veya yurt dışındaki kişi veya kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir, yardımlaşabilir, ulusal veya uluslararası hibe programlarına müracaat edebilir, projeler sunabilir, projelere ortak veya iştirakçi olabilir kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.



3.11-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturabilir, federasyon, konfederasyon, platform veya üst kuruluşlar kurabilir veya kurulmuş olanlara katılabilir

3.12 -Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde veya yurt dışında başka dernekler, vakıflar veya diğer kuruluşlar oluşturabilir, kurulmuş ya da kurulacak olan üye olabilir

3.13 - Gençlerin eğitim ve genel kültür konularındaki çalışmalarına yardımcı olmak için yurt içi yurt dışı eğitim, seyahat ve ikamet imkânları sağlayabilir, başarılı fakat ihtiyacı olan gençler burslar verebilir.

3.14 - Gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin edebilir, kütüphane, dokümantasyon ve bilgi işlem merkezleri kurabilir, çalıştırabilir. Çalışmalarını duyurmak, bilgilendirmek ve iletişim sağlamak için amaçları doğrultusunda, gazete, dergi, broşür bülten, kitap CD, WEB sitesi ve benzeri sosyal ağlar ve sistemler kurabilir, görsel veya işitsel yayınlar yapabilir.

3.15 - Üyeler arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için toplantı ve gösteri yürüyüşleri hakkındaki yasal şartlara uymak kaydıyla toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler, yarışmalar, turnuvalar vb organizasyonlar düzenleyebilir veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlayabilir

3.16 -Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve üye olmak, ve üyelikten ayrılmak,

3.17 -Yurt içi ve yurt dışından şartlı ya da şartsız bağış, vasiyet kabul etmek, kamuya yararlı statüsünü haiz olanlar da dahil özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya bir üst kuruluş, birlik ve benzeri teşekküllere ayni ve nakdi bağışta bulunmak, Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, her türlü ayni hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları fek etmek, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, sahip olduğu ya da olacaklarını kiraya vermek, lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak,

3.18 - İhtiyaç olması halinde veya faaliyetlerine kaynak temin etmek amacıyla iktisadi, ticari sınai işletmeler, şirketler kurabilir, işletebilir, kurulanlara iştirak edebilir.

3.19 - Amaç ve faaliyetleri dahilinde radyo ve televizyon, dergi, gazete, kitap, broşür gibi yayın vasıtalarından faydalanmak; video, kaset, belgesel film ve CD Rom hazırlamak, web sitesi gibi her türlü bilişim ve iletişim teknolojilerine dayalı platform, radyo ve televizyon kurmak, arşiv oluşturmak; Dernek adına dergi, gazete, kitap, broşür ve süreli yayın çıkartmak, faaliyetlerin geniş bir kamuoyu tarafından bilinmesi ve faydalanılması için yurt içi ve yurt dışı tanıtım çalışmaları yapmak,

3.20 - Amacına ve konusuna uygun olarak her türlü taşınır, taşınmaz malları satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir ve bunlar üzerinde her türlü tasarrufla bulunabilir, bu hakları tesis veya fek edebilir, değiştirebilir, bunlarla ilgili sözleşmeleri, her türlü resmi, hukuki ve mali işlemleri yapabilir.

3.21 - Üyelerine ve çalışanlarına sağlıklı bir çalışma ve toplantı ortamı sağlamak için her türlü teknik araç, gereç, ulaşım ve iletişim araçları, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin edebilir, çalışma veya toplantı mekânları oluşturabilir.

3.22 - Gerekli izinlerin alınması şartı ile yardım toplama faaliyetlerinde bulunabilir, yurt içinden ve yurt dışından ayni veya nakdi bağış ve yardım kabul edebilir.

3.23 - Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir artırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,

3.24 - Amaç ve hizmet konuları dahilinde proje geliştirmek, projeler için fon oluşturmak, söz konusu fonları yönetmek ve fon kapsamında her türlü tasarrufla bulunmak, projeleri gerçekleştirmek üzere yurt içinde veya yurt dışında başka sivil toplum kuruluşları ile işbirliği kurmak, gerekli olduğu takdirde ortak çalışma ve proje grupları oluşturmak ve ortak projelerden elde edilecek gelirin bir kısmını ilgili sivil toplum kuruluşlarına bağışlamak,

3.25 - Üyeleri nezdinde çevre bilincini yaymak üzere projeler geliştirmek, düşük karbonlu işletme ve sürdürülebilirlik anlayışının özendirilmesi amacıyla panel, konferans, eğitim ve seminerler düzenlemek, yeşil



işletmelerin yaygınlaşmasına yönelik sertifika programları oluşturmak, bu kapsamda ilgili yerli ve yabancı sivil toplum kuruluşları ile ortak proje ve çalışmalar yürütmek,
3-26 - Genel Kurul'un kararı ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi koşulları ile yurt içinde ve yurt dışında gerekli görülen yerlerde şube açmak.

B- Uluslararası Entegrasyona Yönelik Faaliyetler

- 3.27- Ülke çapında iş kadınlarının açılımının hızlandırılması ve bu sürecin devamlılığının sağlanması amacı doğrultusunda; uluslararası arenada benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlar ile ortaklaşa gerçekleştirilecek projelerde ve oluşturulacak platformlarda yer almak, bu kuruluşlara üye olmak, işbirliği yapmak, misyonu ve vizyonu doğrultusunda ortaklaşa çalışmalarda ve aktivitelerde bulunmak,
3.28 -İş kadınlarının uluslararası platformda tanıtılması ve ilişkilerin güçlendirilmesi amacı ile önemli dış bölgeler ve otoriteler ile sürekli temas halinde bulunmak,
3.29 -Yurt dışında yaşayan iş kadınlarının çalışmalarını desteklemek, onları eğitmek ve sayılarını arttırmak amacıyla Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülecek yerlerde temsilcilikler açmak,
3.30-Ülke çapındaki iş ve meslek sahibi kadınlarının, dünyaya tanıtılması ve iş kadınlarının kadınların dünya gelişmelerini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yurt dışında ve yurt içinde uluslararası nitelikte çeşitli konferans ve eğitim fırsatları organize etmek veya üyelerin düzenlenen uluslararası organizasyonlarda gerek katılımcı gerekse dinleyici sıfatıyla yer almalarına imkân yaratmak,
3.31-Bir sivil toplum kuruluşu olarak Avrupa Birliği nezdinde AB komisyonu ve AB parlamentosu temsilcileri ile Dernek amacı çerçevesinde temasta bulunmak ve lobi faaliyetleri sürdürmek,
3.32-Uluslararası otoritelerin hazırlayacağı raporlara içerik sağlamak, bu amaç doğrultusunda görüşmelere katılmak veya toplantılar organize etmek,
3.33-Bu faaliyetler hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi için her türlü iletişim, temsil, koordinasyon ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak.

MADDE-4: Faaliyet Alanı

Dernek, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, kadın ve çocuklarının güçlenmesi için ulusal ve uluslararası alanda Madde-3'te sayılan faaliyetleri yürütür.

MADDE-5: Yasaklanmış Faaliyetler

Dernek, ulusal veya uluslararası siyasi nitelikteki herhangi bir konuda veya Dünya üzerindeki her türlü din ve mezhep konularında tartışma veya toplantı yapamaz, karar alamaz, görüş ve öneride bulunamaz.

Dernek, üye alımında hiçbir şekilde dini ve siyasi görüş nedeniyle veya dil ırk, milliyet ve cinsiyet gibi konularda ayrımcılık yapamaz.

II. BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE-6: Üyelik

6.1- Üyelik Nitelikleri

- 6.1.1- Dernekler Kanununa göre üyeliğe engel hali bulunmayan,
6.1.2- Fiili ehliyetini kullanma hakkına sahip
6.1.3 - 18 yaşını tamamlamış,
6.1.4 - Kendi işinin sahibi veya profesyonel çalışan, meslek sahibi olan



Handwritten signature in blue ink: Ayşen Ayşen Ayşen Ayşen Ayşen

Kütük No: 35-088-013

Doğrulama Kodu: 86b89f9b-09d6-44cd-aeb6-7befc43a5ce6

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



6.1.5 - Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden

6.1.6 - İyi karakterli, dürüst, çevresinde iyi tanınan, liderlik becerilerine sahip,

6.1.7 - İş, meslek ve toplum hayatında saygın kişiler,

6.1.8 - Bu Derneğin 2 üyesinin yazılı önerisiyle üye olarak kabul edilebilirler.

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümlerince, fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve ilgili mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan tüzel kişiler de bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Derneğe üye olan tüzel kişiler, seçtikleri temsilciler vasıtasıyla dernekte temsil edilirler. Derneğin gerçek kişiler için aradığı yazılı öneri ve referans şartları tüzel kişiler içinde geçerlidir. Üyelik önerisinin geçerli olabilmesi, yönetim kurulunun adayın yazılı müracaatın kabulüne dair oy birliği ile alacağı karar ile kabul etmesine bağlıdır.

Derneğe giren her üye, derneğin amaçlarını, dernek tüzüğü ve iç tüzük esaslarını kabul etmiş olur. Üyelik başvuru dilekçesinde adayın dernek tüzüğünü okuduğu ve aynen kabul ettiği ifadesi yer alır. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Hiç kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

T.C. vatandaşı olmayanların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlarla birlikte Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip bulunmaları da gereklidir. Fahri üyelik için ikamet şartı aranmaz. Dernek üyeliğinde din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.

6.2 - Üyelik Hakları:

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her asıl üyenin

6.2.1 - Dernek ve organlarında seçimle görev alma

6.2.2 - Üye teklif etme,

6.2.3 - Teklif edilen üyeler hakkında referans verme veya gerekçeli olarak itirazda bulunma ,

6.2.4 - Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında ve diğer Dernek toplantılarında fikir beyan etme ve oy kullanma,

6.2.5 - Derneği temsilen diğer kuruluş ve federasyonlarda görev alma,

6.2.6 - Derneği temsilen diğer kuruluş ve federasyonlarda görev alma,

6.2.7 - Kanun, tüzük ve iç tüzük hükümlerinin öngördüğü şartlar çerçevesinde diğer üye birlikte Genel Kurula ve Yönetim Kuruluna öneriler ve önergeler verme,

6.2.8 - Medeni Kanun ile Dernekler Kanununun sağladığı diğer yetkileri kullanma, hakları vardır.

6.3 - Üyelik Yükümlülükleri

Her üye, Medeni Kanun, Dernekler Kanunun ve bu Dernek tüzüğü ve iç tüzüğünün dernek üyelerine yüklediği yükümlülükleri ilan etmek durumundadır. Her üyenin

6.3.1 - Giriş ve yıllık aidat yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek,



Handwritten signature in blue ink: Şahin Aydın



- 6.3.2 - Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarına, rutin Dernek toplantılarına ve Derneğin katıldığı veya temsil edildiği ortak toplantılara katılmak,
- 6.3.3 - Başkan ve Yönetim Kurulunun kendisine verdiği görevleri yapmak,
- 6.3.4 - Oluşturulan komitelerde verilen görevlendirmeleri ifa etmek,

MADDE 7 – Dernek Üyelik Türleri

1)ASİL ÜYELİK: Madde 6’te belirtilen üyeliğe genel kabul şartlarını haiz olmak kaydıyla, Derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen ve üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş ve üyelik haklarından tam olarak yararlanan üyeler “asil üye”dir.

Asil Üyeler; 35 yaş altı olan “Genç Üyeler”, 35 yaş üstü olan “Yetişkin Üyeler” ve tüzel kişilerden oluşan “Kurumsal Üyeler” olarak üç gruba ayrılmıştır.

Tüzükteki tüm kriterler her üç grup için de geçerlidir. Asil üyeler seçme ve seçilme hakkına sahip olup, tüm üyelik hak ve yetkilerini haiz olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilirler. Asil üyelik herhangi bir süre ile sınırlı olmayıp, üyenin Dernek’ten kendi isteği ile ayrılması veya üyeliğine Tüzük’ te öngörülen koşullara uygun şekilde son verilmemesi halinde süresiz olarak devam eder.

2) KURUMSAL ÜYELİK : Kurumsal üyeler, kurumu temsil edecek kişinin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı ya da İcra Kurulu Başkanı dışında olması durumunda ilgili kişinin T.C. kimlik bilgileri ile kurum adına resmi görevlendirme yazısını Dernek Yönetim Kuruluna sunar. Kurumsal üyeler, bağış olarak giriş aidatı ve üyelik aidatı ödeyebilirler. Kurumsal üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilir, fakat oy kullanamazlar. Genel Kurul toplantı yeter sayısının oluşup, oluşmadığının tayininde toplantıya katılan kurumsal üyeler dikkate alınmaz. Dernek kurumsal üyeleri, Yönetim Kurulu, Onur Kurulu (Başkanlar Konseyi), Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu’na seçilemez, ancak çalışma grupları ve Dernek tarafından yürütülecek projelerde görev alabilirler. Kurumsal üyelere sağlanacak olan haklar Yönetim Kurulu’nun önerisi üzerine Genel Kurul tarafından belirlenir. İşbu tüzüğün dernek üyelik işlemleri ile ilgili hükümleri kurumsal üyelere de uygulanır.

3) FAHRİ ÜYELİK: Meslek veya çalışma alanı ayrımı yapılmaksızın, iş dünyasına, derneğe ve misyonuna, ülkemizde veya uluslararası arenada kadın hareketine ulusal veya uluslararası ölçekte bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş kişilere Yönetim Kurulu’nun kararı ile fahri üyelik unvanı verilir. Fahri üyeler, seçme ve seçilme hakkı olmayan gerçek kişilerdir. Fahri üyeler Genel Kurul toplantılarına oy kullanmamak şartıyla katılabilirler ve aidat ödemezler. Yönetim Kurulu fahri üyeliğin sona ermesine her zaman karar verebilir. Hiçbir kişi aynı anda bu Derneğin hem asil, hem onur üyesi olamaz.

MADDE 8 - Derneğin Kurucuları

Derneğin kurucu üyelerinin ad ve soyadları (aşağıda) belirtilmiştir

MADDE-9: Üyeliğin sona ermesi

1) DERNEK ÜYELİĞİNDEN AYRILMA

Üyelik türü ne olursa olsun her Dernek üyesi üyelikten dilediği zaman ayrılma hakkına sahiptir. Dernek’ten ayrılmayı arzu eden üyenin bu isteğini yazı ile Yönetim Kurulu’na bildirmesi ve bildirim tarihi itibarıyla birikmiş borçlarını ödemesi kaydıyla üyeliğine son verilir.

2) DERNEK ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

[Handwritten signatures and stamps]



Aşağıdaki hallerden birinin gerçekleşmesi durumunda, Dernek üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir:

- a. Kanun ve tüzükte aranan dernek üyelik şartlarının kesin surette yitirilmesi,
- b. Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatı borcunu altı ay boyunca ödenmemesi,
- c. Disiplin Kurulu'nun önerisi ile üyenin ihracına karar verilmesi,
- d. Dernek Genel Kurul kararlarına uyulmaması. Yukarıda belirtilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgili üye tarafından yazılı itirazda bulunulabilir. Üyenin itirazı, Genel Kurul tarihinden en geç 30 gün öncesine kadar Yönetim Kurulu'na ulaştığı takdirde ilk Genel Kurul gündemine alınır. Aksi halde, bir sonraki Genel Kurul'da karara bağlanır.

III. BÖLÜM

DERNEK ORGANLARINA İLİŞKİN HÜKÜMLER

Derneğin organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Yürütme Kurulu,
- d) Denetim Kurulu,
- e) Disiplin Kurulu,
- f) Danışma Kurulu,
- g) Çalışma Grupları' dır.

MADDE 10- Genel Kurul

Genel Kurul toplantıları ve seçimler, Derneğin kayıtlı üyelerinin katılımı ile üç yılda bir, Mart ayı sonuna kadar yapılır. Yönetim ve Denetim Kurulları gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu'nca Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapılır.

MADDE 11- Genel Kurul Toplantı Çağrısı

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, 2 aydan fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 12 - Genel Kurul Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

[Handwritten signatures and stamps]

Kütük No: 35-088-013

Doğrulama Kodu: 86b89f9b-09d6-44cd-aeb6-7befc43a5ce6

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek merkezi haricindeki bir yerde yapılır. Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı ertelenir; ikinci toplantıda, katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olmaması kaydıyla, çoğunluk aranmaz. Genel kurul kararları katılanların çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin 2/3'ünün Genel Kurul toplantısında hazır bulunması zorunlu olup; tüzük değişikliğine ilişkin karar ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınabilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı ertelenir; ikinci toplantıda, katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olmaması kaydıyla, çoğunluk aranmaz. İkinci toplantıda kararlar katılanların 2/3 oy çokluğu ile alınır

MADDE 13 - Genel Kurul Toplantı Usulü

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur. Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

MADDE 14- Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır: a) Dernek organlarının seçilmesi,

b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin ibra edilmesi,

d) Derneğin diğer organların denetlenmesi ve bu organların gerektiğinde haklı sebeple görevden alınabilmesi,

e) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp, aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

f) Yönetim Kuruluna görev süresi içinde aidat belirleme yetkisi verilmesi, g) Derneğin ulusal ya da uluslararası federasyon, birlik, konfederasyon veya bir üst kuruluşa katılması veya ayrılması,

h) Derneğin feshi,

[Handwritten signature: Mustafa Özgür Ayset]



- 1) Mevzuat veya tüzük gereği Genel Kurul tarafından yerine getirilmesi gereken diğer görevler,
- i) Şube açılmasına karar verilmesi,
- j) Derneğe lüzumlu taşınmaz malların alımı veya satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- k) Ülke içi ve dışında gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılması için yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l) Derneğin ulusal ya da uluslararası federasyon, birlik, konfederasyon veya bir üst kuruluştaki temsil edilecek delege ve/veya delegelerinin belirlenmesi için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

MADDE 15- Genel Kurul Kararlarına İtiraz Yolları

Dernek üyeleri, Derneğin hükmi şahsiyeti ile üyenin kendisi, eşi, üst soyu ve alt soyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınacak kararların oylamasına iştirak edemezler. Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden itibaren bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye ilgili kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden itibaren üç ay içinde mahkemeye başvurarak Genel Kurul kararının iptalini talep edebilir. Derneğin diğer organlarının kararlarına karşı, Dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz. Kanuna göre Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı haller saklıdır.

MADDE 16 - Yönetim Kurulu Yapısı ve Çalışma Şekli

16.1 – Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Derneğin tüm yasal işlemlerini dernek adına yerine getirir ve bütün üyeleri, görevlileri ve komitelerini yönetir. 7 asil ve 7 yedek üye olmak üzere Genel Kurul tarafından seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

16.2 – Yönetim Kurulu Oluşumu

Yönetim Kurulu yapacağı ilk toplantıda Yönetim Kurulu Başkanı'nı, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler ve üyeler arasındaki görev paylaşımı ile birlikte imza yetkisinin nasıl belirleneceğine karar verir. Yönetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka nedenlerle boşalma olduğunda, kalan görev süresini tamamlamak üzere son Genel Kurulda seçilen yedek üyelerden aldıkları oy çokluğu sırasına göre birisinin göreve çağırılması zorunludur. Genel Kurulda alınan oyların eşit olması halinde yedek üyelerden göreve çağırılacak üye Yönetim Kurulu tarafından yapılacak kura sonunda belirlenir.

16.3 – Yönetim Kurulunun Görev Süresi

Yönetim Kurulu seçildiği olağan genel kurul toplantısından sonraki 1 Haziran gününden 3 yıl sonraki yılın 31 Mayıs gününe kadar 3 yıldır. Görev yapan yönetim kurulunun tamamının istifası nedeniyle düzenlenen olağanüstü genel kurul toplantısında seçilen yeni yönetim kurulunun görevi, olağanüstü genel kurul toplantısını takip eden 3. Yılın Mart ayının 31.günü biter. Yönetim Kurulu Başkanı toplam altı yıl olmak üzere en fazla iki dönem seçilebilir. Yönetim Kurulu asil üyeleri ise toplam altı yıl olmak üzere arka arkaya en fazla iki dönem seçilebilirler.

16.4 – Yönetim Kurulu Toplantı ve Kararları

Yönetim Kurulu en az ayda bir defa ve Başkanın lüzumlu göreceği hallerde toplanır. Kamu kurum ve kuruluşları ile siyasi partilerin üst yönetimlerinde görev alan üyeler Yönetim Kurulu'na seçilemezler. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinde sonra, üye tam



sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Derneğin temsil ve ilzamı Yönetim Kurulu adına Başkan tarafından yapılır. Bu görev Başkan'ın yokluğunda yönetim kurulundan bir kişi ya da yönetim kurulunun görevlendirdiği bir üye ve/veya dernek personeli tarafından yerine getirilir. Toplantı ve karar yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Fiziki olarak üyelerin bir araya gelemediği durumlarda Yönetim Kurulu toplantıları elektronik ortamda online (çevrimiçi) olarak yapılabilir. Online yapılacak toplantıların usul ve esasları konusunda Dernekler Kanunu ve yönetmeliği ile diğer yasal düzenlemelere uyulur.

MADDE 16.5- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu Derneği idare ve temsil eder, Genel Kurul kararlarını uygular. Derneğin amacına ulaşması için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde, idari, mali ve mesleki ve her hususta temsil etmek veya bu hususlarda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kimseye yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- c) Dernek tüzüğü'nün, mevzuatın ve Genel Kurul'un kendisine verdiği işleri yerine getirmek,
- d) Bütçe doğrultusunda her tip üyelik için giriş aidatı, yıllık aidat ve var ise üye katılım paylarını saptamak; mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak; bütçede görülen lüzum üzerine değişiklik yapmak,
- e) Genel Sekreteri ve çalışma şartlarını belirlemek,
- f) Genel Kurul tarafından şube açılmasına yetki verildiğinde, şube kurucularının tespitini yaparak mülki amirliğe bildirmek,
- g) Gerekli gördüğü konularda Dernek etkinliklerini düzenlemek; Dernek ve çalışmaları hakkında yazılı ve görsel basında açıklama yapacak olan kişileri ve bu açıklamaların çerçevesini belirlemek,
- h) Derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlmek, uygulamaları yaygınlaştırmak ve Derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernekte komiteler ve çalışma gruplarını teşekkül ettirmek; kurulmuş olan komite ve çalışma grupları tarafından verilen kararları denetlemek, Derneğin diğer organları ile birlikte çalışmalar yapmak,
- i) Dernek dahilinde oluşturulan komite, çalışma grubu, kurul, konsey, uzmanlık grupları, varsa şube ve diğer organların teşekkülü ve genel işleyişi ile Dernek bünyesinde uygulanacak usulleri belirlemek üzere iç yönetmelikler hazırlamak,
- j) Tüzükte gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferanslar tertiplemek, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt, pansiyon, kitaplık ve okuma odası, sosyal yardım faaliyetleri için çocuk bakım yuvası, huzur evi, aş ocağı, sportif faaliyetler için spor saha veya salonu ve meskun yerler dışında kamp tesisleri kurmak, lokal açmak, işletmek hususunda kararlar almak ve bu hususlarda gerekli iş ve işlemleri yaparak izin almak veya bunların ikmalî için görevliler atamak,

Genel Kurul *Dernek* *Yönetim Kurulu* *Dernek* *Yönetim Kurulu* *Dernek* *Yönetim Kurulu*



k) Yabancı ülkelerdeki dernek veya kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ya da yabancı dernek veya kuruluşların davetlerine uyarak üyelerini veya dernek üyesi olma hakkına sahip üçüncü kişileri yurt dışına göndermek,

l) Mevcut ve ileride kurulacak, ulusal ve uluslararası, özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile işbirliği yapmak; Genel Kurul karar verdiği takdirde bunlara üye olmak, üyelikten ayrılmak; bu kuruluşlarda Derneği temsil edecek olan delegeleri belirlemek,

m) Derneğin yönetsel ve parasal işlerini yürütecek profesyonel kadroları oluşturmak, bu kadrolara personel atamak, ücretlerini saptamak ve gerek görülenlerin iş sözleşmelerini sona erdirmek,

n) Yönetim Kurulu Başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını kazanamayan, amaçlardan uzaklaşan üyelerin ya da üyelik haklarını kaybedenlerin dernekten çıkarılmasına karar vermek,

o) Dernek üye adaylarını incelemek, üyeliğinin kabulüne veya üyelik isteminin reddine karar vermek,

p) Çalışma döneminin başında, derneğin yönetim ve parasal belge işlem ve varlıklarını devir ve teslim almak, çalışma döneminin sonunda da bunları yeni dönem yönetim kuruluna bir tutanakla eksiksiz devir ve teslim etmek,

r) Derneğin faaliyetlerini ve işleyişini belirlemek, geliştirmek amacıyla gerektiğinde yönetmelikler hazırlamak,

s) Gerekli görülen ülke ve şehirlerde temsilcilikler açmak ya da kapatmak,

t) Gelirini Dernek amacı için kullanmak kaydı ile iktisadi işletme açmak ve işletmek; ticari ortaklıklara iştirak etmek, Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak ve satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

u) Derneğe üye olmaksızın maddi destekte bulunan gerçek ve tüzel kişilere teşekkür mahiyetinde olmak üzere plaket, teşekkür belgesi ve ödüller sunmak,

v) Derneğe üye olmamakla beraber, Dernek misyon ve vizyonuna inanmış, bu hususta emeği ve fikri desteği ile katkıda bulunan akademisyen, gazeteci, üst düzey kamu yetkilisi, yazar, düşünce liderleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, iş insanları, serbest meslek erbabı ve Derneğe katkıda bulunacağı düşünülen Dernek misyonuna uygun sair gerçek ve tüzel kişileri Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulacak "BPW BADEMLER KÖYÜ DOSTU LİSTESİ" ne kabul etmek ve bu listeyi öngöreceği yerlerde yayınlamak suretiyle Dernek üyeleri ve kamuoyu nezdinde onurlandırmak, listede yer alan kişilere Dernek etkinliklerine katılım hakkı tanımak, bu husustaki kuralları belirlemek ve gerektiğinde değiştirmek,

y) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 17- Yürütme Kurulu

Yönetim Kurulu Başkanı, iki Başkan Yardımcısı, Sayman Üye ve Genel Sekreter'den oluşur. Yönetim Kurulu'nca alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde Dernek işlerini sevk ve idare eder. Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

MADDE 18- Genel Sekreter

[Handwritten signatures and a blue circular stamp of the Ministry of Justice, Republic of Turkey, are visible over the text.]



Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri arasından veya üye olmayan 3. kişiler arasından bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamaz. Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Derneği temsil etmek, b) Dernek teşkilatının başı olarak Derneğin tüm hizmet ve yükümlülüklerinin programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini temin etmek,
- c) Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemini, Yönetim Kurulu Başkanı'na danışarak hazırlamak; Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet etmek,
- d) Komiteler ve Çalışma Grupları' nın faaliyetlerini koordine etmek; söz konusu faaliyetleri her ay Yönetim Kurulu'na raporlamak,
- e) Tüzük ve İç Tüzüklerin belirlediği hizmet ve yükümlülüklerini programlara ve mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

MADDE 19- Denetim Kurulu

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu'nun görev süresi üç yıldır. Dernek muamelat, muhabere ve hesaplarını en az iki Denetim Kurulu üyesi bir arada tetkik eder. Her bir üyenin tek tek inceleme yapma yetkisi ayrıca mevcuttur. Tek başına inceleme yapan üye durumu diğer üyelere yazıyla bildirir. Denetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından 15 gün önce yapacağı genel denetim neticesinde hazırlanan raporu, Genel Kurul toplantısına sunar. Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bütçeye ilişkin görüşünü Genel Kurul'a sunar. Denetim Kurulu altı ayda bir denetleme yapar ve neticeyi bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve bir özet halinde tüm üyelere sunar. Denetim Kurulu yaptığı her türlü kontrol ve teftişin neticesini bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na bildirir. Genel Kurul'un toplantıya daveti gereken hallerde, Yönetim Kurulu'nun ihmale ve acze düştüğüne kanaat getirmeleri halinde, sorumluluk tümüyle kendilerine ait olmak üzere, Genel Kurul'u toplantıya davet ederler.

MADDE 20- Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından seçilen 2 asil üye, 2 yedek üye olmak üzere toplam 4 üyeden oluşur. Danışma Kurulu; Derneğin bu dönem ve geçmiş dönem Başkanları arasından seçilir. Dernek yönetimine destek olmak ve projelerde fikir vermek amacıyla çalışır, icrai faaliyeti bulunmamaktadır. 2 ayda 1 kere en kıdemli Danışma Kurulu üyesinin çağrısı ile toplanır.

MADDE 21 – Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu Dernek üyeleri hakkında yapılacak şikayetleri inceleyip, karara bağlamakla görevli Disiplin Kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından seçilir. Disiplin Kurulu'nun görev süresi iki yıl ile sınırlıdır. Disiplin Kurulu kararları üye çoğunluğu ile alınır. Dernek tüzük ve teamüllerine iç yönetmeliklere, genel iş ahlakı ilkelerine ve yasalara çalışmaları, tutum ve davranışları ile aykırı hareket edenler veya bu davranışları ile Dernek onurunu zedeleyeceği kaygısını uyandıran üyeler Yönetim Kurulu kararı ile Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Yönetim Kurulu, üyenin durumunu ve inceleme gerekçelerini bulgularla birlikte Disiplin Kurulu'na iletir. Disiplin Kurulu üyenin durumunu inceler ve gerekli görülmesi halinde üyenin savunmasını ister. Yapılan inceleme sonucunda Disiplin Kurulu üye ile ilgili kararını yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar. Disiplin Kurulu, inceleme konusu vakada üyenin kusurlu olduğu ve yaptırım uygulanması gerektiği kanaatine vardığı takdirde, üye hakkında

- a) Uyarı cezası, b) Kınama cezası, d) İhraç kararı alınmasını önerebilir. Disiplin Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup, nihai karar verme hak ve yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

[Handwritten signatures and stamps]



MADDE 22 - Çalışma Grupları

Yönetim Kurulu derneğin faaliyet alanlarında karşılaşılan sorunları çözümlmek, uygulamaları yaygınlaştırmak, derneğin amaçlarına ulaşmasında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla gerek gördüğü hallerde Dernek'te komiteleri ve çalışma gruplarını teşekkül ettirebilir. Oluşturulan bu ihtiyari organlar yine Yönetim Kurulu kararı ile feshedilebilir. Yönetim Kurulu'nun oluşturabileceği tüm bu komite ve uzmanlık gruplarına Genel Kurul ve Denetleme Kurulu'nun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez. Kurulan organların görev ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak iç tüzükler ile belirlenir.

IV. BÖLÜM

İDARİ VE MALİ HÜKÜMLER

MADDE 23- Derneğin Gelirleri

Derneğin gelir kaynakları şunlardır;

- Giriş aidatı, üye aidatı,
- Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, temsil, konser ve sair eğlence ile spor müsabakası ve konferans gibi faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Derneğin mal varlığından elde edilecek gelirler ve
- İlgili mevzuata göre alınacak müsaade ile kurulacak tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler,
- Basılı yayın, CD-ROM, radyo ve TV programları ile Internet hizmetlerinden sağlayacağı gelirler,
- Ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler.
- Sponsorluk ve benzeri anlaşmalardan elde edilen gelirler,
- Derneklerle ilgili mevzuata aykırı olmayan diğer gelirler.
- Ulusal ve uluslararası kurumlara sunulan projelerden sağlanacak gelirler.
- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Diğer gelirler,

Derneğin yıl içinde elde ettiği gelirlerin en az yarısını, derneğin amacı ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin, üyelerinin dışında yerel ve ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak kamuya yararlı faaliyetlere harcar.

MADDE 24- Gelir ve Giderlerde Usul ile Dernek Defterleri

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişi yönetim kurulu kararıyla



[Handwritten signatures and stamps]



belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Hukukun ve derneklerle ilgili mevzuatın ön gördüğü usul ve şekilde gerekli defterler tutulur.

MADDE 25- Dernek Giriş ve Üyelik Aidatı

Dernek asil üyeleri, üyeliğe kabul edilmelerini takip eden otuz gün içerisinde Dernek Genel Kurulu veya Genel Kurulu'nun yetkilendirdiği Yönetim Kurulu tarafından tespit olunacak. Dernek giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatını ödemekle yükümlüdürler. Dernek giriş aidatı bir kez ödenir. Dernek üyeliği giriş aidatı ve yıllık aidatın ödenmesinden sonra geçerli hale gelir. Üyeler, üyelikleri devam ettiği sürece, miktarı Yönetim Kurulunca tespit olunacak yıllık üyelik aidatını her yılın ilk 3 ayı içerisinde ödemekle yükümlüdürler. Giriş aidatları ve yıllık üyelik aidatları her yıl bir kez, en az önceki yıla ait TÜFE/ÜFE ortalaması esas alınarak Genel Kurul tarafından yetkilendirilen Yönetim Kurulu kararı ile arttırılır. Yönetim Kurulu, yıllık üyelik aidatlarının tahsilinde taksitlendirme yapma yetkisine sahiptir

MADDE-26: Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

26.1 - Defter tutma esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

26.2 - Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur

26.3 – Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.

Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asilleri ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıkış alınmak suretiyle saklanır.

İşletme Hesabi Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı ve soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihleri bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir.

Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayınlanan muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.



[Handwritten signatures in blue ink]



Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defterinin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE -27 : Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) hesap tablosu düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise yıl sonunda Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sisteme Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

27.1 – Gelir Gider İşlemleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur

27.2 - Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de (gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla,” matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda dernekler yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

27.3- Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süre de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek



[Handwritten signatures in blue ink]



yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

27.4 - Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi,

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

27.5 – Beyanname Verilmesi

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyanname”si yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 28- Bildirim Yükümlülüğü

28-1 Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-4’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

28-2 Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Bildirimini” doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

28-3 Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurt dışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan ön (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurt dışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildiğim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

28-4 Değişikliğin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 29 - Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kadarıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

MADDE 30 - Derneğin iç Denetimi



[Handwritten signatures and stamps]



Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, Federasyon Denetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Federasyon Denetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa Derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 31 - Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 32 - Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 33- İç Tüzük Hükümleri

Yönetim Kurulu, gerek görmesi halinde Tüzükte belirtilen iş ve işlemlerin detaylarını açıklayan Medeni Kanunun, Dernekler Kanunu ile Dernekler Yönetmeliği ve Dernek Tüzüğü Hükümlerine aykırı olmayan bir veya birden fazla iç tüzük düzenleyebilir. Zaman içinde ve gereken durumlarda iç tüzük hükümlerinde gerekli değişiklik Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir. Hazırlanan tüzük ile ilgili genel Kurulda kabul ve değişiklikleri için oy çokluğu yeterlidir. Düzenlenen iç tüzükler ve değişiklikler 15 gün içinde tüm üyelere duyurulur.

MADDE 34 – Tebligat

Dernek üyelerinin Dernek'e bildirmiş oldukları son adresleri, kendilerine yapılacak her türlü bildirim bakımından yasal tebligat adresi olarak kabul edilir. Tebligat adresinde meydana gelen değişikliğin ilgili üye tarafından Dernek'e yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Aksi takdirde, üyenin Dernekçe bilinen son adresine yapılan tebligat kendisine yapılmış ve geçerli addolunur.

MADDE 35- Şube

Derneğin şubesi yoktur. Şube açılması konusunda Genel Kurul, Yönetim Kurulu'na yetki verebilir.

MADDE 36- Derneğin Feshi ve Tasfiyesi

Dernek Genel Kurulu her zaman, Dernek'in feshine karar verebilir.

Fesih kararı verebilmek için Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. Birinci toplantıda çoğunluk elde edilmediği takdirde, Genel Kurul ikinci defa toplantıya çağınır. Bu çağrı üzerine toplanacak üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayısının 2 katından az olamaz.

Fesih hakkındaki kararlar, Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.



[Handwritten signatures in blue ink]

Kütük No: 35-088-013

Doğrulama Kodu: 86b89f9b-09d6-44cd-aeb6-7befc43a5ce6

Doğrulama Linki: <https://derbis.dernekler.gov.tr/default/anonymous/barkodlu-tuzuk>



MADDE 37- Tasfiye

Genel Kurul'un fesih kararı alması halinde, Dernek' in para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan bir tasfiye kurulu tarafından yerine getirilir. Tasfiye işlemlerine, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra geriye kalan Dernek' in tüm para ve malları Genel Kurul tarafından tasfiye kararında tespit olunacak benzer amaçlı başka bir dernek veya vakfa devrolunur.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa mallarda paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel kurul, ayrıca devredilecek başka bir yer belirlemediyse öncelikle BPW Bademler Köyü Derneği'ne devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler, tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanarak Verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri

MADDE 38- Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte açık hüküm bulunmayan hallerde Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın konuya ilişkin hükümleri uygulanır.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı

Görev Unvanı

Ayşen ÇETİNDAG

Geçici Yön.Kur.Bşk.

Çiçek GÜR

Geçici Başk. Yrd.

Ayşen TÜRKER

Geçici Sekreter

Nisa BARAN

Geçici Sayman

Bengü BAHAR ÜZLİKCAN

Kurucu Üye

Canan DEMİRAL

Kurucu Üye

Tuğçe YILMAZ

Kurucu Üye

İMZA :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bu tüzük 38 madde den ibarettir.

Dernekler Mevzuatına
Uygundur.

Turgay ES
T.C. Millî Toplum
Kurumu

